

COMUNE DI FAUGLIA

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (NORME INTEGRATIVE DEL BANDO)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2017-18; 2018-19; 2019-20 RINNOVABILE PER GLI A.S. 2020-21; 2021-22; 2022-23) CIG: CIG.71612133EA - C.P.V. CPV 55321000-6

Procedura aperta in attuazione della determinazione dirigenziale del Comune di Fauglia n. del La Provincia di Pisa svolge il ruolo di Centrale di Committenza per conto del Comune di Fauglia ai sensi dell’art. 37 del D.lgs 50/2016.

Il presente documento integra ed illustra al meglio i contenuti del *Bando di gara*, costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento.

1. Descrizione dell’appalto: L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione del Servizio di Refezione Scolastica per gli a.s. 2017/2018- 2018/2019- 2019/2020 rinnovabile per gli a.s.- 2020/2021- 2021/2022 – 2022/2023.

con decorrenza presunta ma non vincolante dal 01/01/2018 o comunque dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva del presente appalto, con le modalità dettagliate nel capitolato.

Il servizio di refezione è rivolto a:

- gli alunni delle scuole di infanzia;
- gli alunni delle scuole primarie;
- gli alunni della scuola secondaria di primo grado, per la quota interessata;
- gli insegnanti ed il personale ausiliario aventi diritto al pasto;
- i dipendenti comunali nei giorni di lavoro con rientro pomeridiano, ove richiesto anche nel corso della durata dell’appalto dall’Amministrazione Comunale;

Luoghi di effettuazione del servizio:

Produzione pasti

- Cucina Centralizzata – Via Valtriano, 36 Loc. Valtriano (Fauglia)

Sedi dei centri di distribuzione

Scuola infanzia di Valtriano - Via Valtriano, 36 Loc. Valtriano (Fauglia)

Scuola Infanzia di Acciaiolo – Via Marconi, 37 Loc. Acciaiolo (Fauglia)

Scuola Primaria di Fauglia – Via Casaferrì, 70 Fauglia

Scuola Secondaria di Fauglia – Corso Repubblica, 125 Fauglia

L’appalto è a ridotto impatto ambientale nel rispetto dei criteri ambientali minimi approvati con d.m. 25/7/2011.

2. Procedura di gara:

L’aggiudicazione avviene, ai sensi dell’articolo 60 e 144 del D.lgs 50/16 con procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La Stazione appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

3. Valore: Importo complessivo presunto al netto di IVA soggetto a ribasso € 1.154.208,00 , oneri di sicurezza stimati nei sei anni di appalto pari a € 0).

La ditta in sede di formulazione dell’offerta deve comunque tenere conto anche degli altri oneri e costi previsti negli atti di gara, ivi compreso a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l’allestimento a norma dei locali in cui è situata la cucina centralizzata e l’eventuale acquisto di arredi e forniture.

L’importo complessivo presunto è calcolato moltiplicando il prezzo del singolo pasto posto a base di gara per il numero degli utenti previsti e per il numero delle giornate per le quali si prevede di richiedere il servizio di refezione, ottenendo l’importo a base di gara per anno scolastico e moltiplicando, successivamente, il risultato per 6 (anni ipotetici di contratto) come di seguito specificato:

Anno scolastico	N. presunto pasti annuali	Prezzo a base d' asta IVA escl.	Importo annuo presunto IVA escl	Oneri sicurezza annuali	Valore complessivo annuo IVA esc.
A.S. 2017-2018	34976	5,5	192368	0	192368
A.S. 2018-2019	34976	5,5	192368	0	192368
A.S. 2019-2020	34976	5,5	192368	0	192368
A.S. 2020-2021	34976	5,5	192368	0	192368
A.S. 2021-2022	34976	5,5	192368	0	192368
A.S. 2022-2023	34976	5,5	192368	0	192368

TOTALE per 3 anni scolastici compreso eventuale rinnovo per ulteriori 3 anni € 1.154.208

Gli importi si intendono escluso IVA. L'importo complessivo presunto costituisce l'importo massimo ammissibile. Sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte in ribasso. I corrispettivi effettivi saranno calcolati sulla base dell'offerta di "prezzo a pasto" presentata in sede di gara moltiplicata per il numero degli utenti previsti e per il numero delle giornate per le quali si prevede di richiedere il servizio di refezione; i suddetti corrispettivi comprendono anche tutti i servizi e gli adempimenti aggiuntivi richiesti nel capitolato.

L'intervento è finanziato con fondi del bilancio pluriennale del Comune che sosterranno l'onere ciascuno per il servizio di rispettiva competenza.

4. Durata: L'affidamento avrà una durata pari a n. 3 anni scolastici consecutivi: aa.ss. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 ed eventuale rinnovo per gli a.s., 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.

Si precisa che trova applicazione l'art. 106 co. 11 del D.lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione concedente.

5. Offerte: L'offerta, in lingua italiana, corredata dei documenti e con le modalità richieste dal disciplinare di gara, dovrà pervenire, a pena d'esclusione, all'ufficio Gare e Contratti e Centrale di Committenza della Provincia di Pisa – Via Pietro Nenni n. 30 – CAP 56124 PISA – entro le ore **12.00 del giorno 27/9/17**

6. Sopralluogo obbligatorio: Obbligatorio. A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo presso il Centro Cottura sito all'interno della Scuola Materna di Valtriano in Via Valtriano Loc. Valtriano (PI), elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta, previo appuntamento telefonico con l'**Ufficio Scuola (Tel 050657304)** per concordare il giorno e l'ora d'effettuazione del sopralluogo e della ricognizione che verrà effettuato nei soli giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00, così come indicato nel Capitolato Speciale.

Non saranno accettate richieste e non potranno essere effettuati sopralluoghi nei 10 giorni solari antecedenti a quello di scadenza di presentazione delle offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente con delega
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

- **un documento valido di identità;**

Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione rilasciata dal Comune non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017;

b) Requisiti di idoneità professionale

Essere in possesso del titolo previsto per l'esercizio dell'attività di refezione pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima;

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle soc.cooperative.

Avere i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio con i requisiti indicati nel Capitolato

Speciale d'Appalto e negli altri allegati di gara o si impegnino a renderli disponibili

successivamente all'aggiudicazione definitiva.

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett.b del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii. dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

-) Aver realizzato un fatturato minimo annuo nel triennio precedente (esercizi 2014-2015-2016) non inferiore ad € 1.000.000= iva esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto;

d) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Aver svolto forniture e servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia relativi all'attività di ristorazione scolastica per enti pubblici nel triennio 2014-2016 per un importo complessivo pari ad almeno Euro 1.000.000,00 (iva esclusa). Si richiama l'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/16.

e) certificazioni di qualità

- possedere la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione ed erogazione del servizio di ristorazione scolastica di ogni ordine e grado.

- possedere la certificazione ISO 14001:2004 sul Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della

stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

7. Normativa applicabile:

D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017;

D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e nel Bando integrale;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.M. 25 luglio 2011 sui Criteri Minimi Ambientali e D.G.R.T. 13 settembre 2016, n. 898.

TITOLO PRIMO – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ovvero all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

- 1) criterio tecnico massimo 70 punti su 100
- 2) criterio economico massimo 30 punti su 100

1) CRITERIO TECNICO – FATTORE PONDERALE 70

I punteggi sono attribuiti attraverso la valutazione degli elementi di seguito indicati e ricavati dalla documentazione presentata in sede di offerta. L'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri e sub criteri sotto precisati, avviene ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

a) approvvigionamento materie prime	max punti
<p>1. Riduzione impatto ambientale a) Disponibilità, per il servizio oggetto d'appalto, di utilizzo di mezzi di trasporto ecologici (veicoli ad alimentazione a GPL, gas metano o elettrica opportunamente documentata). Sarà attribuito un punteggio aggiuntivo se sarà garantito che l'intero parco mezzi utilizzato per il trasporto tra il centro di cottura ed i punti di distribuzione sarà alimentato a GPL, gas metano o elettrico. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio: punti 6,00 <i>Per l'attribuzione del punteggio occorre presentare la fotocopia del frontespizio del libretto di circolazione o una dichiarazione nella quale la Ditta offerente si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, all'acquisto o alla</i></p>	<p>Max 7,00 PUNTI</p>

<p><i>trasformazione dei mezzi secondo l'alimentazione a GPL, gas metano o elettrico in tempo utile per svolgere il servizio . Ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio saranno presi in considerazione soltanto i mezzi che la ditta si impegna ad acquistare da immatricolare, ovvero di cui possa rendere noto in modo oggettivo il fatto che si tratti o si /tratterà (a seguito di trasformazione) di un mezzo ecologico (preliminare di vendita, impegno irrevocabile del proprietario alla trasformazione dell'alimentazione a GPL, gas metano o elettrico o cessione e copia del libretto di circolazione). Dovrà inoltre essere indicato il mezzo che sarà utilizzato per lo svolgimento del servizio in attesa dell'ingresso del mezzo da acquistare o trasformare.</i></p>			
<p>b) prodotti di pulizia ecocompatibili, tovaglioli e simili di carta riciclata, e prodotti in carta tessuto, materiale a perdere ecocompatibile: punti 1 <i>Per l'attribuzione del punteggio la ditta dovrà dichiarare il completo utilizzo di prodotti come sopra richiesti e presentare una breve scheda tecnica dalla quale si evinca la qualità ecologica di tutti i prodotti</i></p>			
<p>2. Controllo qualità. La ditta dovrà predisporre (una volta aggiudicata la gara) un Piano di autocontrollo con analisi e tamponi non inferiori alla cadenza di 3 mesi. Alla Ditta che si impegna</p>		<p>Max. 6 PUNTI</p>	

<p>ad adottare un piano di autocontrollo che prevede analisi e tamponi con cadenza: ogni due mesi: punti 3 ogni mese: punti 6</p>			
<p>3. Strumenti di coinvolgimento dell'utenza. Tenuto fermo quanto previsto e dovuto dalla ditta all'articolo 7 del capitolato speciale di appalto, che prevedere modalità di coinvolgimento dell'utenza, almeno una volta ad anno scolastico, verrà attribuito un punteggio in base alla capacità della ditta di proporre quanto previsto all'art. 7 c. 1 primo capoverso con maggiore frequenza, e nello specifico con cadenza semestrale: punti 2 con cadenza trimestrale: punti 4</p>		<p>Max 4 PUNTI</p>	
<p>4. Monitoraggio degli scarti Al fine di avere una verifica del gradimento del menù e del servizio verrà riconosciuto un punteggio alla ditta che effettuerà una verifica scarti (su periodo campione settimanale), pari a: per monitoraggio con cadenza 1 mesi: punti 6 per monitoraggio con cadenza 2 mesi: punti 5 per monitoraggio con cadenza 3 mesi: punti 4 per monitoraggio con cadenza 4 mesi: punti 3 per monitoraggio con cadenza 5 mesi: punti 2 per monitoraggio con cadenza superiore a 5 mesi: punti 0</p>		<p>Max 6 PUNTI</p>	
<p>5. Introduzione nel menù scolastico di prodotti migliorativi Per utilizzo di pasta prodotta con frumento biologico: punti 7</p>		<p>Max 37 PUNTI</p>	

<p>Per utilizzo di verdure biologiche: punti 7</p> <p>Per utilizzo uova biologiche: punti 5</p> <p>Per utilizzo di almeno un prodotto a filiera corta (<i>prodotto in un Comune ad una distanza inferiore di 10 km dai confini comunali</i>) oppure equo solidale o da terra confiscata alla mafia: punti 4</p> <p>Per utilizzo pane con approvvigionamento giornaliero: (<i>prodotto in un Comune ad una distanza inferiore di 10 km dai confini comunali</i>): punti 1</p> <p>Per utilizzo di carne bianca e rossa di razza italiana: punti 7</p> <p>Per utilizzo di olio per condimento extra vergine di oliva di provenienza: provinciale: punti 3 regionale: punti 2 nazionale: punti 1</p> <p>Formaggio per condimento: Parmigiano reggiano: punti 3 Grana padano: punti 2 Altro: punti 0</p> <p><i>Per l'attribuzione dei suddetti punteggi è necessario presentare la scheda alimentare (almeno per l'olio e per il formaggio) o in alternativa il nome della ditta fornitrice a garanzia della produzione biologica, della filiera corta e della provenienza.</i></p>			
<p>6. Proposte migliorative Presentazione di un progetto che, indicativamente, preveda la valorizzazione della cucina per: – attività sociali/educative volte al</p>		<p>Max 10 PUNTI</p>	

<p>coinvolgimento delle realtà locali e della ricaduta sul territorio in particolare (ma non solo) per le ore aggiuntive di utilizzo della cucina come da art. 2 del capitolato speciale;</p> <p>– Eventuale attivazione del recupero del cibo integro non consumato in valorizzazione della L. 155/2003</p> <p>– Azioni volte alla riduzione dei rifiuti prodotti (es: forniture con imballaggi a rendere...)</p> <p>La commissione valuterà le proposte attribuendo il punteggio:</p> <p>da 8 a 10 per le proposte ritenute di valore</p> <p>Ottimo</p> <p>da 6 a 8 per le proposte discrete</p> <p>da 4 a 6 per le proposte sufficienti</p> <p>da 2 a 4 per le proposte scarse</p> <p>da 0 a 2 per le proposte insufficienti</p> <p>0 per la proposta non presentata</p> <p>all'interno di ogni fascia il punteggio sarà definito come segue, es fascia ottimo:</p> <p>10 ottimo +</p> <p>9 ottimo</p> <p>8 ottimo -</p>			
---	--	--	--

NB: per anno scolastico, ai fini dell'attribuzione del punteggio si intende un anno scolastico completo (settembre/giugno)

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come segue:

Nell'offerta economica dovranno essere indicati **il ribasso percentuale** sul prezzo unitario posto a base di gara di €. 5,50 a pasto (IVA esclusa)

Dove non diversamente indicato, il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

- Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità
- Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente
- Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente
- Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono
Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

La valutazione complessiva di ciascun criterio e/o sotto-criterio sarà frutto di un giudizio espresso all'unanimità dalla commissione.

Riparametrazione: al termine della valutazione, il punteggio di ciascun criterio o sub criterio ove previsto sarà riparametrato attribuendo il massimo dei punti alla migliore offerta e un punteggio proporzionalmente decrescente alle altre offerte.

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno 40/70. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

2) CRITERIO ECONOMICO – FATTORE PONDERALE 30

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito con la seguente formula di cui alle Linee guida ANAC n. 2 (del. n. 1005/2016):

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,1

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per il Comune.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di appalto, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte.

La stazione appaltante procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

TITOLO SECONDO – MODALITA' DI RECAPITO DEL PLICO DI INVIO

L'offerta, in bollo, dovrà pervenire, pena l'esclusione, in un unico plico, al seguente indirizzo: Provincia di Pisa Ufficio Gare e Contratti centrale di Committenza Via Pietro Nenni n. 30, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 27/9/2017**

Il plico dovrà:

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione "**NON APRIRE contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica Comuni di Fauglia**".
- recare l'indicazione del mittente;

-contenere tre buste, recanti la dicitura rispettivamente:

- busta A – Documentazione
- busta B – Offerta tecnica
- busta C – Offerta economica

Le buste B e C contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come scotch o altro e controfirmato, atto a rendere chiusa la busta contenente

l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta, e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il Martedì e Giovedì.

In caso di consegna a mano, la data e l'ora di arrivo, apposti dall'ufficio Protocollo alla presenza della persona che recapita il plico, farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del concorrente, essendo l'amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra. Farà sempre fede ai fini dell'osservanza del termine il timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Il plico deve contenere al suo interno, ai sensi della vigente normativa in materia i documenti di cui ai punti sotto riportati al Titolo Quarto

Si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorso 180 giorni dalla presentazione senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla stazione appaltante. Detta comunicazione resterà senza valore qualora l'Amministrazione abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

TITOLO TERZO - CONTENUTO DEL PLICO DI INVIO

Il plico di invio deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate:

- a) una **prima busta** recante all'esterno la seguente dicitura "**A – Documentazione per l'ammissione**";
- b) una **seconda busta** recante all'esterno la seguente dicitura "**B – Offerta tecnica**";
- c) una **terza busta** recante all'esterno la seguente dicitura "**C – Offerta economica**".

Ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere i lembi di chiusura incollati e riportare ciascuno almeno una firma o una sigla autografa e recare il nominativo del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il nominativo di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno);

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste A e B indichi, o comunque consenta di conoscere, il prezzo offerto.

Tutta la documentazione inviata deve essere redatta in lingua italiana. La documentazione redatta in altra lingua dovrà essere corredata di traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui è stata redatta oppure da un traduttore ufficiale.

TITOLO QUARTO – CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE".

La **busta "A - documentazione per l'ammissione"** deve contenere **pena l'esclusione**:

1. Istanza di partecipazione, , resa utilizzando l'**Allegato A (A1 in caso di gruppi di operatori)**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in bollo da €. 16,00.

L'istanza dovrà contenere dichiarazione attestante:

- a) di avere preso conoscenza di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.l.gs. n. 81/2008 testo vigente;
- b) di avere preso conoscenza di ogni condizione che possa aver influenza sullo svolgimento del servizio;
- c) di aver preso visione dei luoghi presso cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto del presente appalto.
- d) di avere preso conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale;
- e) di essere iscritto alla camera di Commercio di n. REA in data
- f) di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto;
- g) di essere disponibili ad iniziare il servizio alle condizioni offerte in sede di gara, anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;

- h) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- i) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo PEC;
- j) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o aggregata che partecipa alla gara;
- c) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati quali esecutori del servizio.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge ovvero, in alternativa, dovrà essere allegata fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora l'istanza fosse sottoscritta da un procuratore deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

2. Il "Documento di Gara Unico Europeo – DGUE", pena l'esclusione, consistente in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017 e di soddisfare i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 (Criteri di selezione) e Punto 8 del presente disciplinare, redatta in conformità al contenuto del modello DGUE **Allegato B** al presente disciplinare, **presentata e sottoscritta in forma cartacea** dai soggetti e con le modalità di cui al precedente punto.

Le dichiarazioni rese dal legale rappresentante redatte sulla base del facsimile DGUE (all. B), dovranno contenere le indicazioni del presente disciplinare. Il DGUE dovrà essere compilato secondo le istruzioni delle Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. E' a carico del partecipante, l'onere di barrare le sezioni del documento che non interessano.

Le dichiarazioni di cui alla Parte III del DGUE contengono l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinato dall'art. 80 del Codice. La sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previste dall'art. 57 paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE che nel codice sono disciplinati ai sensi dell'art. 80 c. 1. Nel caso vengano contemplate le ipotesi di condanna è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80 commi 2 e 3 del Codice. Nel caso di soggetti cessati è necessario indicare oltre ai nominativi le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Tali dichiarazioni potranno essere rese (secondo il Comunicato ANAC del 26.10.2016) dal Legale Rappresentante dell'Impresa

La parte II del DGUE contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico inserire i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico in carica, compresi procuratori e institori, ai fini della procedura di appalto (riportare data e luogo di nascita e codice fiscale). I soggetti da indicare sono quelli dell'art. 80 comma 3.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve inviare anche un DGUE distinto che riporti anche le informazioni pertinenti (cfr. avvalimento - parte II, sez. C) per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Qualora nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si sia verificata una delle seguenti operazioni societarie (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto l'operatore economico devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente i medesimi soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 della società cedente/locatrice, fusa o incorporata.

Si evidenzia altresì che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Per maggiori informazioni sul DGUE si rinvia al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)".

Nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore, allegare la Procura in originale o copia autentica

3. Cauzione provvisoria di Euro 11.543,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016, da prestare a sua scelta in contanti, con bonifico, in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o anche mediante garanzia o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.2.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 8- bis del D.lgs 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103 comma 9.

La garanzia deve prevedere a pena di esclusione l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

Si richiamano integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

La sopra detta garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

4. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese **costituito** o consorzio ordinario, pena, l'esclusione, la **scrittura privata** autenticata di costituzione del raggruppamento, secondo quanto indicato nell'art. 48, commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016 e una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allagata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente **a)** l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e **b)** l'indicazione dettagliata delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio intende eseguire.

5. Copia del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 per la seguente attività: gestione ed erogazione del servizio di ristorazione scolastica. **Si richiama l'art. 87 del d.lgs. 50/2016.** In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti consorzi di concorrenti il certificato deve essere presentato almeno dalla ditta mandataria. In caso di consorzi stabili e di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro dovrà essere posseduto almeno dal consorzio.

6. Copia del Certificato di Gestione Ambientale conforme alle norme ISO 14001:2004. Si richiama l'art. 87 del d.lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti consorzi di concorrenti il certificato deve essere presentato almeno dalla ditta mandataria. In caso di consorzi stabili e di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro dovrà essere posseduto almeno dal consorzio.

7. Ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della contribuzione di euro **140,00** dovuta all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, e dalle istruzioni operative relative pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

b) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'Impresa mandataria – capogruppo.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la ricevuta in originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

I partecipanti devono indicare nella causale:

- il codice fiscale del partecipante

- il CIG che identifica la procedura **71612133EA**

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara dell'attestazione di versamento sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

8. PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'operatore economico, al fine di permettere di verificare le condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema AVCPass con le modalità previste dalla deliberazione dell'ANAC n. 111/2012, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'Operatore Economico". E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.

9. Qualora il concorrente intenda far ricorso all'istituto dell'**avvalimento**: documentazione richiesta dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, e Titolo VIII del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara potranno essere oggetto di verifica della veridicità mediante l'acquisizione dei relativi certificati e accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Salva l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000.

TITOLO QUINTO – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA.

La busta "**B – OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere esclusivamente la seguente documentazione prodotta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente TITOLO PRIMO, punto 1):

1.1 - Il **progetto tecnico** di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 20 fogli (fronte e retro) formato A4 oltre a eventuali schede tecniche, riportanti come titoli i criteri qualitativi utili alla valutazione secondo l'ordine previsto nel precedente TITOLO PRIMO punto 1 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA TECNICA" del presente disciplinare.

Il progetto dovrà illustrare i tempi di esecuzione per ciascuna delle fasi del servizio, l'organigramma del personale e il n. degli addetti che si intende utilizzare nell'espletamento delle varie fasi del servizio e le ore di lavoro previste, distinti tra cuochi e altre qualifiche, curriculum del direttore responsabile del servizio, della dietista, rapporto tra n. addetti e utenza con riferimento alle singole sedi scolastiche, nel rispetto del rapporto minimo tra addetti alla distribuzione e utenti pari a 1:40 (1:30 per scuola dell'infanzia e primo ciclo scuola primaria). Studio dei percorsi da effettuare per la consegna dei pasti ai centri refezionali entro i limiti di tempo previsti dal capitolato, con la precisazione delle caratteristiche dei mezzi di trasporto e relativa documentazione illustrativa e/o copia libretti di circolazione. Indicazione degli interventi per la gestione degli imprevisti. Interventi di formazione per il personale. Descrizione organizzazione servizi aggiuntivi a rilevanza sociale. Descrizione degli interventi per migliorie e proposte aggiuntive rispetto a quanto previsto nel capitolato. Quant'altro utile alla valutazione di cui ai criteri indicati al punto 1, Titolo 1.

1.2 Scheda di **rilevazione Requisiti Ambientali (CAM)**: dovrà essere prodotta utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (**allegato C**), e firmata da:

- in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- in caso di GEIE, RTI o Consorzio non costituito: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- in caso di RTI, Consorzio o GEIE costituito: dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria, dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE;

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali,

commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

TITOLO SESTO - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA"

Offerta economica: nella busta "C" deve essere contenuta la sola offerta economica, **a pena di esclusione**, con indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara, secondo lo schema

L'offerta economica deve essere redatta, preferibilmente, sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante ed **allegato D** per farne parte integrante e sostanziale.

Nella scheda di offerta il concorrente deve indicare i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante. La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n 9/2015).

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull'offerta economica va apposta marca da bollo da € 16,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

TITOLO SETTIMO – ULTERIORI INFORMAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

- **la mandataria o capogruppo o il consorzio** deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

- **la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle ditte mandanti/consorziate devono:**

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre il DGUE;

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di capacità tecnico-economica di cui punto 8 "requisiti di partecipazione" lettere c) e d) del presente disciplinare

sono frazionabili. La capogruppo deve possedere tali requisiti almeno nella misura minima del 50%, le mandanti almeno del 10%.

Le certificazioni di qualità di cui punto 8 “requisiti di partecipazione” lettera e) del presente disciplinare devono essere posseduti almeno dalla ditta mandataria.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale . E' vietata la partecipazione a più di un consorzio.

2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre il DGUE.

CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, di cui punto 8 del presente disciplinare, PER I CONSORZI STABILI E I CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, si darà applicazione all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che le certificazioni di qualità richieste devono essere possedute almeno dal consorzio.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate dal legale rappresentante o procuratore (che dovrà allegare idoneo atto di procura).

TITOLO OTTAVO – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

Non si considera subappalto la fornitura del sistema informatico “*gestione informatizzata del servizio*”. E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

AVVALIMENTO

Se, ai sensi dell'art. 89 del D. LGS. 50/2016 il concorrente, singolo o associato ad un gruppo di operatori economici ai sensi dell'articolo 45, intende avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) di altri soggetti, dovrà consegnare ai sensi dell'art. 89, comma 1, i sotto indicati documenti, da inserire nella busta A - Documentazione:

- a) la dichiarazione di avvalimento a cura del concorrente da rendere nel DGUE – parte II lett. C, con specifica indicazione dei requisiti oggetto di avvalimento e dell'impresa ausiliaria;
- b) il DGUE dell'ausiliaria;
- c) la dichiarazione unilaterale di impegno redatta secondo il fac- simile **allegato E.**, sottoscritta da parte del soggetto ausiliario, attestante quanto segue:
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - che non partecipa alla gara in proprio o associato ad un gruppo di operatori economici
- d) il contratto in originale (sottoscritto dai contraenti) o copia autenticata (dal notaio o da altro soggetto autorizzato) in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto deve essere prodotto anche nel caso in cui un membro di un gruppo di operatori economici (raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario) si avvalga di un altro operatore economico facente parte dello stesso raggruppamento (avvalimento interno).

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. LGS. 50/2016 non è consentito, a pena di esclusione, D. Lgs. 50/2016, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che il soggetto che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. LGS. 50/2016, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute l'eventuale garanzia, qualora richiesta.

L'Autorità di gara avvierà il procedimento di soccorso istruttorio, qualora in sede di verifica della documentazione presentata venga accertato che:

- ✓ il concorrente non abbia reso la dichiarazione di avvalimento, qualora la volontà di ricorso all'avvalimento si possa evincere altrimenti dagli atti allegati;
- ✓ il soggetto ausiliario non abbia reso un DGUE distinto;
- ✓ il contratto di avvalimento, pur non essendo stato presentato, sia tuttavia stato siglato entro la data di presentazione dell'offerta, qualora la volontà del soggetto concorrente si possa evincere dagli altri documenti allegati.

TITOLO NONO – CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare:

- a. di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- b. l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- c. il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico deve altresì, alternativamente:

- a. indicare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, appartenga al medesimo gruppo, il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b. produrre il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.lgs 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- c. produrre **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto,

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico deve:

- d.** rendere le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra**

riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- e. rendere le **dichiarazioni, ai sensi dell'art. 80**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche come richiesto dalla norma citata.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria

La suddetta documentazione deve essere inclusa nella busta A - "Documentazione amministrativa"

TITOLO DECIMO – PROCEDURA DELLA GARA

Le operazioni di gara, avranno inizio il giorno 29/9/2017 alle ore 9,30 presso la sede della provincia di Pisa Via Pietro Nenni n. 30 e si svolgono come di seguito illustrato.

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, attraverso il seggio di gara costituito dal RUP e dal Dirigente del Settore Affari Generali e Pari Opportunità della Provincia di Pisa, da due testimoni e dal funzionario verbalizzante, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Come precisato nelle Linee Guida n. 5 dell'ANAC, il seggio di gara procederà, nella seduta pubblica, a trasmettere le offerte tecniche sigillate alla Commissione Tecnica.

La Commissione Tecnica sempre in seduta pubblica procederà all'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica onde verificarne la completezza e l'eshaustività del contenuto rispetto a quanto previsto dal Disciplinare di gara. Successivamente si riunirà in sedute riservate ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.

All'esito delle attività di valutazione di cui sopra, in seduta pubblica, la Commissione Tecnica, coadiuvata dal seggio di gara darà lettura dei punteggi attribuiti con riferimento alle offerte tecniche, e darà corso all'apertura delle Buste C – Offerte economiche dei concorrenti ammessi, all'attribuzione dei relativi punteggi e all'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97 D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

• **a comprova del requisito di cui al punto 8 “requisiti di partecipazione”, lettera c) - fatturato:** copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), e della relativa nota di deposito, ovvero analogo documentazione idonea a comprovare di quanto dichiarato - es. dichiarazioni annuali IVA;

• **a comprova del requisito di cui al punto 8 “requisiti di partecipazione”, lettera d) - servizi analoghi:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici oppure, in caso di servizi prestati a favore di privati, una dichiarazione rilasciata da questi ultimi attestante la buona esecuzione del servizio o in mancanza copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

La richiesta della documentazione avverrà tramite PEC e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta anomala sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento ovvero da apposita Commissione.

Il Responsabile del Procedimento con l'ausilio della commissione tecnica (vedi Linee Guida 3) procederanno a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo. In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Eventuali carenze o irregolarità relative all'**Attestazione** comprovante l'avvenuto **pagamento** del contributo **CIG** potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito dalla stazione appaltante .

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula de contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

TITOLO DECIMO – ALTRE INFORMAZIONI E AVVERTENZE

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria - L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento

della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011;

- Le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sul Capitolato Speciale d'Appalto sono a carico della ditta aggiudicataria;

- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva.

- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

- Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

- Il rapporto contrattuale così come l'esecuzione del contratto sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Fauglia che provvederanno ciascuno per la propria parte alla verifica e al pagamento dei servizi di rispettiva competenza.

- Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs.50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare sarà pubblicato tra la documentazione di gara non appena effettuate le relative spese.

- I fac-simili in formato editabile sono resi disponibili unicamente per facilitazione degli operatori economici partecipanti. L'utilizzo dei moduli così come proposti non è obbligatorio e comunque devono essere forniti tutti gli elementi indicati in disciplinare che costituisce riferimento riguardo la disciplina della gara.

L'esito della gara sarà comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 74 del D. LGS. 50/2016 le risposte alle richieste di chiarimento dovranno essere inviate al Comune di Fauglia all'indirizzo e-mail comune.fauglia@postacert.toscana.it con oggetto "Quesito mensa scolastica" e saranno comunicate in forma anonima attraverso il profilo di committente nella sezione dedicata al link: <http://www.comune.fauglia.pi.it/page.php?id=516> , e dovranno pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della data di scadenza del termine per la consegna delle offerte.

Non sarà data alcuna risposta a domande poste a voce o per telefono e successivamente ai termini sopracitati.

I Dati personali raccolti per le finalità inerenti alla gara saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara. Titolare dei dati è la Provincia di Pisa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti.

In base agli art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196 del 2003 i richiedenti ottengono con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potranno, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Modelli allegati:

Allegati:

- Capitolato e DUVRI
- Istanza partecipazione (per singoli e gruppi) All. A e A1
- DGUE editabile – All. B
- Dichiarazione Criteri Minimi Ambientali (CAM) All. C
- Modello offerta economica All. D
- Modulistica Avvalimento ausiliario All. E

Pisa li 16/8/2017

Il RUP (Massimiliano Bacchiet)