



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

BANDO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2024

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il sistema interno di valutazione connesso al “piano della performance” tempo per tempo vigente;
- l’art. 14 del CCNL 2019/2021 “Progressioni economiche all’interno delle aree”, l’art. 6 del CCDI, parte normativa 2024-2026 e l’Accordo economico 2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 05/12/2024 ;
- la determinazione del Responsabile del I Settore n. 224 del 30/09/2025, con la quale si è provveduto all’approvazione del bando di selezione per il riconoscimento della progressione economica orizzontale del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente per l’annualità 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il riconoscimento della progressione economica orizzontale del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fauglia, c.d. “differenziali stipendiali”, nel corso dell’anno 2024, con effetto dal 1° gennaio 2024, secondo le modalità stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata, con uno stanziamento a carico del Fondo Risorse Decentrate non eccedente € 6.650,00 per l’anno 2024, prevedendo la ripartizione e l’assegnazione della predetta somma in proporzione agli aventi diritto e nel limite del 50% per ciascuna categoria;

Art. 1 - OGGETTO

La selezione è riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Fauglia nell’anno 2024 avente diritto per l’attribuzione delle seguenti progressioni economiche orizzontali di cui l’art. 14 del CCNL 2019/2021 “Comparto Regioni ed Autonomie Locali”, stipulato in data 16.11.2022:

- n. 1 progressioni economiche nell’ambito dell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

- n. 5 progressioni economiche nell’ambito dell’Area degli Istruttori;

- n. 1 progressioni economiche nell’ambito dell’Area degli Operatori Esperti;

- n. 1 progressioni economiche nell’ambito dell’Area degli Operatori;

con uno stanziamento previsto nel Fondo Risorse Decentrate comunque non eccedente € 6.650,00 per l’anno 2024.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini della partecipazione alla progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 6 del CCDI, parte normativa 2024-2026, sottoscritto giusta delibera di Giunta Comunale n. 112 del 05/12/2024 , in particolare:

a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

b) aver conseguito nel triennio 2021-2023 una valutazione positiva in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente (parte obiettivi e parte competenze);

c) è inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

d) sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente alla decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno 180 giorni lavorativi effettivi, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie e riposo compensativo;
- assenza per infortuni per causa di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

Lo scorrimento delle graduatorie e quindi l'attribuzione del passaggio economico al dipendente, avviene fino al completo esaurimento delle risorse finanziarie eventualmente assegnate nell'anno.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione per la formulazione della graduatoria sono quelli di cui all'art. 6 del CCDI, parte normativa 2024-2026, sottoscritto giusta delibera di Giunta Comunale n. 112 del 05/12/2024 e nota interpretativa allegata;

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1. media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
2. esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

Per la formulazione della graduatoria, in base ai predetti criteri, si assegnano i seguenti punteggi:

§ MEDIA VALUTAZIONE - Tutti i profili professionali massimo 60 punti su 100

§ ESPERIENZA PROFESSIONALE - Tutti i profili professionali. Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nel profilo professionale e nel differenziale economico maturato, come segue:

punti 2 per ogni anno di permanenza con frazione di anno superiore ai sei mesi per un massimo di 40 punti.

3. al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui al comma 5 dell'art. 6 del contratto collettivo decentrato;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o ex peo
- maggiore anzianità di servizio nell'Ente
- maggiore età anagrafica

Art. 4 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, conformemente al modello facsimile allegato al presente bando con la lettera "A", e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese sotto propria responsabilità dai concorrenti:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, Settore, Servizio e Ufficio di appartenenza;
- b) indicazione della selezione e dell'Area per la quale intendono partecipare;
- c) dichiarazione di sussistenza nel periodo dal _____ al _____ di un rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato con il Comune di Fauglia;
- d) decorrenza della categoria e del profilo professionale posseduti;
- e) decorrenza del profilo economico in godimento;
- f) decorrenza dell'ultima PEO.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae datato e sottoscritto o equivalente autocertificazione, al fine di verificare il periodo di appartenenza nella categoria e del profilo professionale anche in altre amministrazioni;
- copia di valido documento di riconoscimento;

Art. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate direttamente al protocollo comunale, in plico chiuso indirizzato al Comune di Fauglia – Servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2025.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL Comune di Fauglia ANNO 2024". Il plico può essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. La data di ricevimento della domanda è comprovata dal numero e data del protocollo generale dell'Ente.

Negli stessi termini sarà possibile presentare la domanda all'indirizzo pec: comune.fauglia@postacert.toscana.it inserendo nell'oggetto la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL Comune di Fauglia ANNO 2024". Farà fede la data della ricevuta di consegna all'indirizzo pec.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione è articolata come segue:

- ✓ ricezione delle domande di partecipazione entro la scadenza ultima suindicata;
- ✓ formazione e approvazione della graduatoria finale di merito in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 3 del presente Bando, distinta per ciascun profilo economico progressivo;
- ✓ pubblicazione delle graduatorie finali di merito mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e comunicazione ai dipendenti tramite posta istituzionale;
- ✓ se richiesto, accesso da parte di ciascun candidato alla documentazione inerente la subprocedura selettiva cui ha preso parte;

✓eventuale presentazione di ricorsi interni nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi” delle graduatorie definitive;

✓esame dei ricorsi e formulazione delle relative risposte con le eventuali correzioni o modifiche entro i successivi 5 giorni.

L’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l’attribuzione della progressione economica.

Art. 7 – DECORRENZA AUMENTI RETRIBUTIVI

Gli effetti giuridici ed economici saranno attribuiti a favore dei vincitori con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

ART. 8 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Fauglia nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati.

Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

ART. 9 - NORME FINALI

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, nonché del procedimento è la Dott.ssa Fantozzi Tiziana, . Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale dell’Ente www.comune.fauglia.pi.it e nell’apposita Sezione “Bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e contratto vigenti in materia.