



COMUNE DI FAUGLIA
(Provincia di Pisa)

AREA 3 – Segreteria, Servizi al cittadino e Polizia Municipale

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/2017, DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI 2026

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 49 dell'11/06/2026 ad oggetto "Centri estivi 2026. Indirizzi" con la quale l'Amministrazione Comunale intende offrire gratuitamente l'erogazione di servizi estivi destinati a bambine/i ragazze/i dai 3 agli 11 anni residenti nel Comune di Fauglia nel mese di luglio 2026 e promuovere la conciliazione dei tempi educativi e di lavoro delle famiglie. Al contempo, lo svolgimento di attività educative e aggregative potrà rappresentare uno strumento prezioso per la valorizzazione del territorio stesso e la prevenzione di possibili situazioni di degrado. In attuazione del principio di sussidiarietà, il Comune di Fauglia ritiene opportuno procedere verso una collaborazione sempre più ampia e strutturata tra servizio pubblico e offerta privata. In quest'ottica, trova spazio l'utilizzo degli strumenti della coprogettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del d. lgs. n. 117/2017 e il modello organizzativo che prevede l'organizzazione di servizi estivi che utilizzano sedi pubbliche assegnate in uso temporaneo e a titolo gratuito. A tal fine, il Comune di Fauglia, intende attivare un procedimento di coprogettazione finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali stabilire un rapporto di collaborazione per l'attivazione e gestione dei Centri Estivi Comunali 2026. L'Amministrazione ha fornito indirizzi chiari e precisi per la programmazione delle attività che qui decliniamo:

DURATA

I Centri Estivi Comunali sono da realizzarsi nel mese di luglio dal 1° al 31 del mese. Poiché il servizio è considerato di rilevante interesse sociale, non potrà essere sospeso/interrotto, salvo per dimostrate cause di caso fortuito/forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione. Tra l'Ente e l'ETS sarà sottoscritta apposita convenzione.

SEDE

Il Comune di Fauglia metterà a disposizione del/degli Ente/i del Terzo Settore per l'organizzazione diretta dei due Centri Estivi per il periodo di cui sopra e a titolo gratuito, i locali della sede della Scuola Primaria di primo grado "Giovanni Paolo II" di via Casaferrari per gli utenti di età compresa tra i 6 e gli 11 anni e la sede della Scuola dell'Infanzia "Gotti-Porcinari" di Valtriano per gli utenti di età compresa tra i 3 e i 6 anni (che hanno frequentato l'ultimo anno di materna).

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative; L'art. 55 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo CTS), disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del CTS, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, ed in particolare, al primo ed al secondo comma, prevede che:

“1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.”

Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (ss.mm.ii.):

l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

- la Legge n. 328/2000 e la legge regionale n. 41/2005 e ss. mm. relativa alla disciplina vigente in materia di sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali;

la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, come da ultimo modificata dalla legge n. 120/2020;

- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del Decreto Legislativo n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

CONSIDERATO

- che il Comune di Fauglia intende selezionare Enti del Terzo Settore con i quali attivare esperienze educative estive in co-progettazione con il Comune per la realizzazione di Centri estivi comunali 2026 utilizzando le strutture pubbliche di cui sopra così da far sentire gli utenti a proprio agio presso i locali a loro familiari in quanto utilizzati fino al mese precedente.

- che al fine di valorizzare la costruzione della comunità territoriale si è ritenuto di attivare un procedimento ad istruttoria pubblica per la co-progettazione e successiva gestione del Centro Estivo;

- che lo strumento della co-progettazione vede, quindi, l'Amministrazione e il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, a mettere a disposizione risorse e a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi mediante una reciproca collaborazione;

- che gli atti della presente procedura comparativa sono stati elaborati in coerenza con l'art. 55 CTS e delle richiamate Linee guida ministeriali segnatamente, in ordine:

a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;

b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;

c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;

d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo e in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 FINALITÀ

Il presente Avviso di selezione adottato ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, delle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, garantendo sempre e comunque i principi dell'art. 1 della L. 241/1990, è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione di Enti del Terzo

Settore (in avanti anche solo "ETS"), in forma singola o in forma associata (costituita o costituenda), con cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione per la realizzazione dei Centri Estivi 2026

1. Ogni ETS potrà partecipare, in forma singola o in forma associata, alla presente procedura comparativa presentando una sola proposta progettuale.

2. Le proposte selezionate saranno poi oggetto del/dei Tavolo/i di co-progettazione con il Comune di Fauglia, come più approfonditamente specificato all'art. 6 del presente Avviso.

3. L'ETS individuato stipulerà con il Comune di Fauglia una Convenzione finalizzata a regolare i reciproci impegni ai fini della successiva realizzazione delle attività dei Centri Estivi comunali.

ART. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

1. Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS), in forma singola o in forma associata, per la co-progettazione e attivazione dei Centri Estivi comunali 2026.

2. La co-progettazione mira a definire gli interventi e le modalità di realizzazione delle attività dei Centri Estivi che devono rispondere agli standard minimi di servizio indicati dal comma 3 del presente articolo.

3. In relazione alle finalità di interesse generale, poste a fondamento della presente procedura, agli ETS viene chiesto di contemplare nella proposta progettuale i seguenti standard minimi di servizio di seguito indicati:

- Realizzazione di due tipologie di Centri Estivi con i seguenti target di utenza:
- 1) rivolta a bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, residenti nel Comune di Fauglia, da realizzarsi, tenuto conto della fascia di età, presso una struttura, come quella della Scuola per l'Infanzia di Valtriano, avente le caratteristiche di comfort e sicurezza per lo svolgimento in maniera corretta e funzionale dei servizi e delle attività previste;
- 2) rivolta a bambini/ e e ragazzi/e di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, residenti nel Comune di Fauglia, mettendo a disposizione l'edificio in cui ha sede la Scuola Primaria di via Casafferri, in quanto fornita anch'essa di servizi e locali idonei per accogliere l'utenza e consentire lo svolgimento delle attività ludico-ricreative sia al coperto sia negli ampi spazi esterni opportunamente recintati;
- Periodo di svolgimento: compreso tra il 30/06 e i 31/07 (per almeno quattro settimane), in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 con opzione per un orario prolungato fino alle 14.30, in tal caso è possibile prevedere di fornire i pasti o optare per il pranzo al sacco fornito dalle famiglie, quest'ultima casistica si vede meglio applicabile alla fascia di età compresa tra i 6 e gli 11 anni;
- Attività da svolgere: ludico-ricreative, artistiche e sportive con prevalenza di quelle all'aria aperta da modulare in base all'età, agli interessi e ad una migliore integrazione fra le varie componenti
- Garantire la partecipazione ai minori con disabilità per almeno un turno settimanale, prevedendo quindi un educatore di sostegno;
- Garantire il rispetto del rapporto educatori/minori come previsto dalla normativa vigente;

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura comparativa di co-progettazione gli Enti del Terzo Settore – ETS- di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, in forma singola o in forma associata, costituita o costituenda, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso, quali, a titolo esemplificativo:

Associazioni ed enti di promozione sociale

- Soggetti onlus (organizzazioni non lucrative)

- Fondazioni

- Società sportive dilettantistiche (SSD) e Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) - Enti riconosciuti dalle confessioni religiose

- Cooperative sociali - Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. 117/2017.

2. Gli ETS partecipanti in forma associata dovranno:

essere costituiti in forma associata prima della stipula dell'eventuale Convenzione, oppure, definire, al momento della presentazione della candidatura, i componenti della rete e le rispettive attività, presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata;

a) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

3. Non è ammessa la partecipazione di un ETS come singolo e come componente in forma associata, a pena di esclusione di tutte le proposte presentate.

ART. 4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

1. Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con il Comune di Fauglia e presentare validamente la propria candidatura, gli Enti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

a) Requisiti di ordine generale: - Inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.

b) Requisiti costitutivi:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, in applicazione dell'art. 101, secondo comma, del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. Sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura. Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione del Registro unico nazionale del Terzo settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese.

Atto costitutivo e/o Statuto che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;

c) Requisiti tecnico-professionali:

- competenza e comprovata esperienza nella realizzazione di attività con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno tre anni negli ultimi 5 anni;
- rispetto ed osservanza di tutti i requisiti in materia di centri estivi
- essere in regola con le polizze assicurative degli operatori e volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione.

- I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante Dichiarazione sostitutiva (Allegato B), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Fauglia effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino al termine perentorio del **19 GIUGNO 2026 (entro le ore 12:00)**, specificando nell'oggetto: "Manifestazione d'interesse per l'individuazione di Enti del Terzo settore per la coprogettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, Centri Estivi Comunali 2026". Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

1. Alla candidatura, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Allegato A - Domanda di partecipazione - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS in caso di forma singola, in caso di forma associata, costituita o costituenda, l'Allegato A deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti, pena l'esclusione;

Allegato B – Dichiarazioni sostitutive - rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, (in caso di forma associata costituita o costituenda l' Allegato B deve essere compilato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti legali degli ETS componenti, pena l'esclusione);

Allegato C – Schema Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio corredata di quadro economico di spesa - sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente che si presenta in forma singola, in caso di forma associata costituita dal legale rappresentante del capofila, o in caso di forma associata costituenda da tutti i legali rappresentanti degli Enti che ne fanno parte. In particolare questo dovrà prevedere:

- **un programma quotidiano di iniziative** di carattere ludico, culturale e artistico quali laboratori, attività sportive, musicali etc;

- **eventuali costi settimanali a carico dell'utenza pagante;**

Al progetto Educativo vanno allegati i Curriculum Vitae del personale impiegato, del Responsabile e del personale volontario.

E' obbligatorio allegare documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i firmatari degli allegati sopra riportati.

ART. 6 FASI DELLA PROCEDURA

Fase dell'ammissibilità

1. Sono ammesse alla presente procedura comparativa le candidature che:

- a) provengano dai soggetti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- b) siano presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente Avviso;
- c) siano presentate entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso;
- d) siano corredate dalla presentazione di una proposta progettuale e relativo piano economico finanziario;

2. La mancanza di uno solo dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo comporta la non ammissibilità della candidatura alla presente procedura comparativa.

Fase della valutazione delle proposte progettuali e selezione dei soggetti idonei a partecipare al tavolo di co-progettazione

1. A seguito della ricezione delle candidature, il Comune di Fauglia ne valuterà la regolarità formale, nonché la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso. La verifica dei requisiti, anche formali, sarà effettuata da una Commissione interna all'Ente così composta:

- Responsabile Progetto – Settore 3
- Membro interno Responsabile del Procedimento quale referente dell'Ufficio Scuola e Istruzione
- Altro membro interno facente parte del Settore di riferimento del presente avviso

2. La suddetta Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà nel merito le candidature ammissibili e le proposte progettuali pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella sotto riportata all'art. 8.

3. La selezione dei Soggetti idonei verrà effettuata subito dopo la scadenza della presentazione delle domande;

Attivazione e sviluppo tavolo di co-progettazione

Gli ETS selezionati verranno invitati a partecipare a una o più sessioni di co-progettazione in presenza o in collegamento online. La fase di coprogettazione condivisa tra i soggetti selezionati e il Comune di Fauglia consiste in una o più sedute svolte per la discussione e lo sviluppo delle proposte progettuali presentate, con possibilità di apportare alle medesime variazioni/miglioramenti. Lo svolgimento di tali

sessioni consente al Comune di definire, congiuntamente e in modo condiviso con i soggetti individuati, il Progetto finale degli interventi e delle attività da realizzare compresi gli aspetti pratici ed esecutivi dell'assegnazione delle strutture in cui si svolgeranno le attività.

- **La Riunione del tavolo di co-progettazione è fissata per il giorno 25 giugno 2026**

Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima potrà revocare l'intera procedura comparativa.

Approvazione del progetto finale

Il risultato definitivo del tavolo di co-progettazione sarà formalizzato con successivo atto del Responsabile del procedimento.

Le operazioni del tavolo di co-progettazione saranno debitamente pubblicizzate e conservate agli atti.

Sottoscrizione Convenzione

Il Progetto finale sarà oggetto della Convenzione che verrà stipulata tra l'ETS individuato ai sensi dell'art. 55 comma 3 D. Lgs. n. 117/2017 e il Comune di Fauglia.

Nello schema di convenzione sono previsti, fra l'altro:

- i soggetti dell'accordo;
- la durata della Convenzione;
- gli impegni reciproci;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane e materiali, messe a disposizione dal Comune e dai Soggetti del terzo settore nel corso del procedimento;
- le garanzie e le coperture assicurative richieste agli Enti del Terzo settore;
- le modalità di pagamento del contributo, i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

ART. 7 RISORSE – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

1. Il Comune di Fauglia intende favorire e sostenere le progettualità oggetto della presente procedura con i supporti e i contributi previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 come di seguito specificati:

a) per la realizzazione dei progetti finali l'Amministrazione comunale metterà a disposizione un **budget complessivo massimo di € 19.000,00** quali contributi espressamente destinati agli Enti del Terzo Settore per l'attuazione di tutte le attività volte alla realizzazione dei Centri Estivi 2026. Per quanto riguarda il contributo, in considerazione della sua natura compensativa e non corrispettiva, l'importo sopra riportato viene erogato alle condizioni e con le modalità stabilite dalla Convenzione solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall'ETS e rientranti nelle seguenti voci di costo:

- spese per il personale
- spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto
- spese di gestione (es. pulizia locali)
- materiali di consumo

Si specifica che qualora i consumi eccederanno la somma sopra indicata, l'onere economico sarà addebitato all'ETS e sottratto dal saldo finale.

Gli immobili messi a disposizione dell'Amministrazione, a seguito di autorizzazione della Direzione Didattica dell'Istituto comprensivo G. Mariti di Fauglia, potranno essere oggetto di sopralluogo da parte degli ETS al fine di verificare preliminarmente, lo stato dei locali e delle attrezzature, come meglio specificato all'art. 11 del presente Avviso. La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali.

2. In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, gli Enti del Terzo Settore metteranno a disposizione proprie risorse strumentali, umane e finanziarie, individuate nella proposta progettuale.

3. Il piano economico-finanziario dovrà pertanto essere costituito dalle risorse economiche, strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale e dall'Ente del Terzo Settore e dovrà

confluire all'interno di progetto definitivo che sarà elaborato successivamente alla fase della valutazione dei progetti nell'ambito del tavolo di co-progettazione.

4. Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte, saranno definite nella successiva Convenzione oggetto di stipula tra il Comune di Fauglia e l'/gli Ente/i del Terzo Settore gestore/i del Centro Estivo.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

La proposta progettuale dovrà essere formulata in modo sintetico (MAX 6 cartelle) e dovrà illustrare in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti che dovranno obbligatoriamente corrispondere ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.

1. La Commissione di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale, complessivamente **100 punti** che saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI PARZIALI	PUNTI TOTALI
VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE			
1	DESCRIZIONE PROGETTO EDUCATIVO,		
	ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO		
1.1	Approccio educativo, metodi e strumenti	0-10	
1.2	Proposte innovative e sperimentali che prevedano attività diversificate	0-15	
1.3	Innovatività e capacità di creare rete	0-20	
1.4	Esperienza di gestione di Centri Estivi	0-10	
1.5	Conciliazione dei tempi famiglia lavoro	0-15	
Punteggio complessivo proposta progettuale			70
VALUTAZIONE PROPOSTA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO			
	Coerenza e congruità delle risorse e dei costi rispetto alla proposta progettuale	0-25	
	Risorse proprie	0-5	
Punteggio complessivo piano economico finanziario			30

3. Nella valutazione delle proposte progettuali ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta progettuale un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono

0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

-verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

4. La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di **60/100**, quale soglia di sbarramento, ossia 50 per la proposta progettuale e 10 per la proposta di piano economico.

ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione le sedi di svolgimento delle attività in accordo con la Direzione didattica e farsi carico con essa di eventuali spese utenze
- provvedere alla supervisione del Centro Estivo realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal soggetto gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

ART. 10 IMPEGNI GESTORI CENTRI ESTIVI

Gli ETS selezionati alla gestione del Centri Estivi, in base alla procedura ai sensi dell'art.6, assumono i seguenti impegni:

- predisporre un progetto educativo e di organizzazione del servizio;
- ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- rispettare quanto previsto dalla vigente normativa regionale in riferimento all'organizzazione e allo svolgimento dei centri estivi nell'ambito toscano;
- assumere a proprio rischio la gestione degli interventi educativi anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- esonerare l'Amministrazione comunale e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e restituirli al termine nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione, realizzando a tal fine un'accurata pulizia di tutti gli spazi concessi in uso;
- assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio, per questo dovrà impegnarsi a stipulare o essere in possesso di idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i

danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori. In caso di richiesta da parte dell'Ente l'ETS dovrà essere in grado di produrre tale documentazione.

- garantire l'erogazione della propria proposta di servizio dei Centri Estivi a partire dal 1° luglio 2026
- garantire gli orari di apertura indicati dal Programma fissato dall'Ente in ottemperanza agli indirizzi forniti dall'organo esecutivo
- garantire i requisiti, quantitativi e qualitativi, relativi al personale sempre in base alla normativa vigente

ART. 11 SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti possono richiedere di effettuare specifico sopralluogo nelle sedi messe a disposizione dal Comune nel periodo che va dalla data di pubblicazione alla data di scadenza del presente Avviso. Il sopralluogo sarà effettuato previo appuntamento via e-mail con il Comune.

ART. 12 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato, insieme agli allegati, all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Fauglia. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura di individuazione di ETS ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali dei quali il Comune di Fauglia entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.

2. I dati forniti saranno trattati per le finalità del seguente Avviso e diffusi sul sito del Comune di Fauglia limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in tema di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fauglia. Nel caso specifico si fa riferimento al Responsabile del Procedimento – Settore 3. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati è stato individuato nella

Digitech SRL- Igor Rossi

Telefono: +39 0587 466921

PEC: digitech@gigapec.it

ART. 14 APPLICAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE

L'ETS gestore del centro estivo si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Fauglia, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. L'ETS gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONTATTI

1. Il Responsabile del procedimento:

Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente Avviso, si può scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: t.fantozzi@comune.fauglia.pi.it oppure ufficio Scuola e Istruzione o.breschi@comune.fauglia.pi.it – tel 050 657304-324-311

ART. 16 ALLEGATI

Il presente Avviso contiene, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Dichiarazioni sostitutive

Allegato C – Schema Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio corredato di piano economico finanziario