

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA ALLA GESTIONE E PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA, DELLE ATTIVITA' CULTURALI ED INIZIATIVE ISTITUZIONALI

Allegato 1 – Progetto preliminare di massima

Premessa

Il Comune di Fauglia

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 28/08/2026 l'Amministrazione intende procedere all'individuazione di una proposta progettuale formulata da un Ente del terzo settore (ETS), in forma singola, associata, o in partenariato fra più enti per la promozione della Biblioteca comunale, delle attività culturali in genere e il supporto nella realizzazione di eventi e appuntamenti istituzionali.

La Biblioteca comunale intesa come uno dei luoghi dove si promuove cultura, condivisione, socialità e senso della comunità. La volontà è quella di creare attorno a questo servizio attività di varia natura, laboratori artistici e culturali, momento di incontro con autori e presentazione di libri, in collaborazione e sinergia con gli altri luoghi culturali, come ad esempio il Museo G. Kienerk e il Teatro comunale.

Obiettivi generali

Costituiscono obiettivi generali del progetto:

- 1) la promozione di una maggiore coesione nella comunità incoraggiando la socialità e il confronto anche attraverso la formazione di gruppi di lettura e gruppi di interesse;
- 2) l'incremento dell'inclusione sociale anche attraverso l'individuazione di target specifici ma anche l'attivazione di progetti in collaborazione con l'Asl per inserimenti socio-terapeutici e socio-lavorativi;
- 3) la creazione di una rete cittadina di scambio di libri e letture, coordinata e integrata con il sistema bibliotecario della Valdera;
- 4) lo sviluppo del sistema di prestito;
- 5) l'organizzazione di iniziative ed occasioni pubbliche di confronto sulle nuove forme di lettura e di come la tecnologia e i nuovi medium (videolibri, IA, ecc) si sia inserita nel contesto editoriale e culturale;
- 6) la realizzazione di laboratori di scrittura creativa, letture animate che coinvolgono gli alunni delle scuole elementari e medie e li incentivino a frequentare il luogo fisico della Biblioteca
- 7) il rafforzamento quindi del ruolo della Biblioteca comunale come presidio di cittadinanza attiva e punto di riferimento locale per la diffusione della cultura, della passione per la lettura, per la costruzione di rapporti e relazioni tra le persone in un'ottica trasversale e intergenerazionale.

Azioni da realizzare:

Costituiscono azioni obbligatorie del progetto

- la collaborazione con la rete Bibliolandia della Valdera ;
 - l'elaborazione di una proposta di programmazione e gestione delle attività della Biblioteca in linea con gli obiettivi sopra descritti e condivisi con il Comune di Fauglia;
 - l'aggiornamento e la promozione della pagina facebook dedicata alla Biblioteca comunale con l'inserimento delle iniziative e la produzione di materiali grafici e di comunicazione attinenti e legati a tutte le attività previste nel progetto e di eventuali altre iniziative collaterali che vedono protagonista diretta o indiretta la Biblioteca;
 - garantire il minimo di apertura settimanale su almeno due giorni per un monte ore di minimo 9 ore
 - garantire tutto il procedimento legato al prestito libri, alla consulenza all'utenza, alla catalogazione, archiviazione e corretta tenuta del patrimonio librario
 - la progettazione e la realizzazione di iniziative educative e formative in collaborazione con l'Istituto scolastico cittadino
 - supporto nella realizzazione di alcune iniziative istituzionali e della tradizione locale (es. Scudo di Faullia)
-
- Messaggistica Alert System

Quadro economico di riferimento

L'Amministrazione comunale intende mettere a disposizione le seguenti risorse:

- Risorse strutturali

- Lo spazio fisico dei locali della Biblioteca comunale presente all'interno dell'edificio del Comune di Fauglia con accesso interno ma anche esterno quando la sede comunale e gli uffici sono chiusi;
 - gli arredi necessari ed i beni facenti parte del patrimonio librario comunale presenti nella sede della Biblioteca;
 - il supporto del personale comunale presente durante l'apertura
 - il supporto alla comunicazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente
-
- i beni strumentali quali i pc, le fotocopiatrici, ecc..

- Risorse economiche

Il Comune di Fauglia mette a disposizione, per la realizzazione degli interventi oggetto della presente procedura di coprogettazione, risorse economiche complessive pari a € 42.300 nel triennio 2027-2029 da destinarsi, in parte a titolo di contributo, attraverso la sottoscrizione di una convenzione di durata triennale, per la realizzazione delle attività oggetto di coprogettazione, in parte per le spese di materiali, grafica e varie a supporto delle iniziative da realizzare

Le risorse da erogare all'ETS che sarà selezionato:

- hanno natura di contributo ex art. 12 l.241/1990 a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e inerenti i servizi oggetto di coprogettazione ai sensi del DM Lavoro n. 72 del 31 marzo 2021;
- sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione delle attività condivise in fase di

coprogettazione fra l'Amministrazione procedente il partner ETS selezionato tramite il presente Avviso;

- potranno essere erogate all'ETS partner solo a seguito di periodica rendicontazione e fatturazione nei modi e nei termini indicati dall'Amministrazione procedente;

Nelle proposte progettuali i soggetti partecipanti proporranno forme di compartecipazione attraverso il conferimento di risorse proprie, anche in termini di valorizzazione di risorse umane, strumentali e volontarie.

Le risorse conferite in compartecipazione non saranno oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione procedente, ma dovranno essere comunque interamente rendicontate dall'ETS partner.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

- con più quote intermedie, a fronte della presentazione di idonea rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute;

Sono ammissibili le spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo:

- materiali utilizzati ai fini dei progetti e delle attività;
- eventuali strumenti informatici o altri supporti utilizzati
- costi di personale e coordinamento;
- spese per corsi, formazione, docenti e professionisti
- spese di comunicazione e promozione

Le spese dovranno essere effettive, documentate, inerenti le attività coprogettate e coerenti con il budget di progetto condiviso.

I soggetti partner sono tenuti a presentare una rendicontazione analitica delle attività realizzate e delle spese per queste sostenute.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulla corretta esecuzione del progetto e sull'utilizzo delle risorse.

Eventuali somme non utilizzate o non rendicontate dovranno essere restituite al Comune.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione, per ogni annualità, le seguenti risorse economiche con gli specifici vincoli di destinazione:

2027 14.100

2028 14.100

2029 14.100

Si dà atto che è attualmente in corso la procedura per l'assunzione dei relativi impegni di spesa.

L'Amministrazione comunale si riserva, nel corso della durata del partenariato, e a fronte di evidenti necessità di raggiungimento dell'equilibrio gestionale, di rivalutare tali importi, prevedendone anche una diversa destinazione in condivisione con l'ETS partner.

Gli importi sopra indicati costituiscono l'impegno massimo di rimborso messo a disposizione dall'Amministrazione comunale. In ogni caso tali importi potranno essere trasferiti in via definitiva al soggetto partner solo a fronte di formale richiesta di rimborso accompagnata da rendicontazione periodica delle attività svolte, della loro inerenza con il Progetto definitivo condiviso, e dalla prova dell'esborso sostenuto suffragata dalla documentazione contabile prodotta secondo le vigenti normative.

La destinazione di tali risorse dovrà essere interamente ed esclusivamente diretta a sostenere i costi di gestione delle attività (diretti ed indiretti)

Compartecipazione:

L'ETS partner apporterà in compartecipazione tutte le risorse economiche, strumentali e umane che indicherà nella proposta progettuale nella forma e nei modi condivisi con l'Amministrazione comunale in sede di condivisione del Progetto definitivo.

Le risorse in compartecipazione dovranno esplicitamente essere riconoscibili nella proposta progettuale per tipologia, quantità, valore attribuito.

Per tutte le risorse apportate in compartecipazione non è previsto alcuna forma di rimborso.

L'eventuale compartecipazione dei cittadini a sostenere il servizio sarà valutata in sede di Tavolo di progettazione, compatibilmente con le normative regolamentari vigenti.

Impegni dell'ETS Partner

L'ETS partner, nella sua qualità di gestore del progetto e nell'esercizio delle attività previste dal progetto definitivo e nell'utilizzo degli spazi messi a disposizione è tenuto:

1. al rispetto dei Regolamenti vigenti e normative interne;
2. alla cura e vigilanza del materiale e del patrimonio librario, strumentali e dell'arredamento;
3. al rispetto degli obblighi e delle prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi, alla sicurezza e al rispetto di tutte le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo;
4. all'apertura, chiusura del servizio nel rispetto degli orari proposti e condivisi;
5. all'adempimento di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori applicando il CCNL adottato, ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro;
6. L'ETS partner risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto e dei propri collaboratori, sia di quello volontario. Il Comune resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il l'ETS partner e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo: di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro o di collaborazione;
7. L'ETS partner dovrà possedere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi a copertura dei rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata della convenzione.