



*Comune di Fauglia*

*Provincia di Pisa*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 19

Data 13.04.2010

### ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO:** GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO. - APPROVAZIONE SCHEMA DI ATTO CONVENZIONALE.

L'anno **duemiladieci** addi **tredici** del mese di **aprile** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze consiliari del Comune, alla prima convocazione, in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale :

1 - CARLI CARLO	P
2 - PETRINI FULVIA	P
3 - ROSSI CIRANO MAURIZIO	P
4 - MACCHIA SERGIO	P
5 - CORSINI ROBERTO	P
6 - BANI MARCELLO	P
7 - MAZZANTI MARA	P
8 - PERRONE MARINA BRUNA	P
9 - POLITI CLAUDIO	P
10 - GIACHETTI FRANCA	P
11 - CECCANTI CARLO	P
12 - GIAMPAOLI FABRIZIO	P
13 - MONACO ANTONIO	P
14 - FROLI RICCARDO	A
15 - FRANCHINI FEDERICO	P
16 - ROSSI ALBERTO	P
17 - LOMBARDO ANTONIO	P

Totale presenti **16**

Totale assenti **1**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Dato atto che risulta presente l'assessore extraconsiliare **LIPPI dott.ssa Romina**

Presiede il Sig. **Carli Carlo**- SINDACO.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **.Dr. Petruzzi Fabrizio**

**P A R E R I**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
F.to Dr.ssa Ciato**

---

**IL RAGIONIERE  
F.to Dr.ssa Ciato**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa A. Ciato**

---

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.267/2000 che prevede la stipula tra i Comuni di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto l'art.98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che riconosce ai comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art.10 del DPR 4 dicembre 1997 n. 465 i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono stipulare tra loro, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, convenzioni per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

Richiamata la propria deliberazione adottata in data odierna ad oggetto "Gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale con il Comune di Monteverdi M.mo. Scioglimento convenzione", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha disposto lo scioglimento della convenzione di segreteria comunale con il Comune di Monteverdi Marittimo;

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione Comunale pervenire alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale con il Comune di Montopoli in Val d'Arno che ha manifestato la propria disponibilità al riguardo, approvando altresì, già in data 15.03.2010, il relativo schema di convenzione;

Ritenuto che la scelta per lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale costituisce un fattore di razionalizzazione nello svolgimento di attività, funzioni e servizi comunali e che consente un utile confronto tra realtà amministrative diverse secondo criteri di economicità che tuttavia non inficiano sull'efficacia delle prestazioni rese;

Visto lo schema di convenzione predisposto dal Segretario Comunale, composto da n. 8 articoli;

Ritenuto pertanto di procedere al convenzionamento in esame approvando lo schema di convenzione alleato A) al presente atto onde formarne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi del D.Lgs. n.267/2000;

Con il seguente risultato della votazione .

**PRESENTI N. 16**

**VOTANTI N. 16**

**VOTI FAVOREVOLI N. 12**

**VOTI CONTRARI N. =**

**ASTENUTI N. 4 (Rossi A. – Lombardo – Monaco e Franchini)**

### **D E L I B E R A**

- 1) di procedere ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 10 del DPR 4.12.1997 n. 465 al convenzionamento per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Fauglia e Montopoli in Val d'Arno;
- 2) di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Fauglia ed il Comune di Montopoli in Val d'Arno per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale, composto da otto articoli che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) onde formarne parte integrante e sostanziale;

- 3) di conferire mandato al Sindaco per procedere alla stipula dell'atto convenzionale di cui al precedente punto 2, conferendo altresì allo stesso esplicito mandato per apportare al testo convenzionale le modifiche che, eventualmente e senza mutarne il contenuto sostanziale, dovessero essere ritenute necessarie;
- 4) di conferire mandato al Sindaco per l'adozione di ogni altro atto conseguente quanto in questa sede deliberato;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Montopoli in Val d'Arno per il successivo inoltro all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Toscana;

Indi, con separata votazione, riportante il seguente esito .

**PRESENTI N. 16**

**VOTANTI N. 16**

**VOTI FAVOREVOLI N. 12**

**VOTI CONTRARI N. =**

**ASTENUTI N. 4 (Rossi A. – Lombardo – Monaco e Franchini)**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

In ragione della necessità di accelerare i tempi di stipula della convenzione, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000

### **D E L I B E R A**

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

Delibera di C.C. n. 19 del 13.04.2010

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
**Carli Carlo**

---

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
**Petrini Fulvia**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Petruzzi Fabrizio**

---

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Petruzzi Fabrizio**

---

---

Che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno .....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. n. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs 267/200)

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Petruzzi Fabrizio**

---