



*Comune di Fauglia*  
 Provincia di Pisa

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.5

10.01.2009

**OGGETTO: TRATTENIMENTO IN SERVIZIO DEL DIPENDENTE SIG. GIORGIO GIORGETTI OLTRE IL LIMITE DI ETÀ ANAGRAFICA PREVISTO PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO**

L'anno **duemilanove** addi **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto elencati signori:

FROLI RICCARDO	SINDACO	A
MONACO ANTONIO	ASSESSORE ANZIANO	P
NOVI RICCARDO	ASSESSORE EFFETTIVO	P
BARSOTTI CESARE	ASSESSORE EFFETTIVO	P
MASSEI ANGELO	ASSESSORE	P
BACCI ALESSIO	ASSESSORE	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. Pellegrino Antonio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MONACO ANTONIO** nella sua qualità di Vice - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO**  
F.to Dott.ssa Ciato- Ing. Castelli

---

**IL RAGIONIERE**  
F.to Dott.ssa Ciato

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott.ssa A. Ciato

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota, acquisita al n. 7569 in data 25/09/2008 del protocollo generale dell'Ente, con cui il Sig. Giorgio Giorgetti nato a Fauglia il 07/02/1945, dipendente di ruolo dell'Ente, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1 ed economica D5, chiede di essere trattenuto in servizio oltre il limite di 65 anni di età anagrafica;

Preso atto che il Sig. Giorgio Giorgetti, con decorrenza 01/03/1977 è stato assunto presso questa Amministrazione e che, a tutt'oggi, presta regolare ed ininterrotto servizio;

Dato atto che il Sig. Giorgetti avrà maturato 65 anni di età anagrafica alla data del 07/02/2010, raggiungendo così il limite previsto per il collocamento a riposo;

Considerato che ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 503/1992 è data facoltà ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di permanere in servizio per un periodo di un biennio oltre i limiti previsti per il collocamento a riposo;

Considerato altresì che ai sensi del suddetto articolo, così come modificato dall'articolo 72 comma 7 del D.L. n. 112/2008, è data facoltà all'amministrazione, in base alle proprie esigenze organizzative e funzionali, di accogliere la richiesta del dipendente da presentarsi dai ventiquattro ai dodici mesi precedenti il compimento del limite di età per il collocamento a riposo;

Vista la relazione del Responsabile del Settore 1;  
Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Settore 1 in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

All'unanimità di voti favorevoli

### DELIBERA

- 1) di accogliere la domanda del dipendente Sig. Giorgio Giorgetti di trattenimento in servizio per un periodo di un biennio oltre il limite previsto per il collocamento a riposo di 65 anni di età anagrafica, in funzione della particolare esperienza professionale acquisita e dell'efficiente andamento del servizio svolto dal medesimo;
- 2) Di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione degli atti consequenziali;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
**MONACO ANTONIO**

---

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**NOVI RICCARDO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Pellegrino Antonio**

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di'ufficio**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- è affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni successivi dal ..... e vi rimarrà fino al .....
- è stata comunicata con lettera n. ....in data ..... ai signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, D. Lgs n. 267/2000.
- è stata trasmessa al Prefetto con lettera n. .... in data ..... ( art 135, 2° comma, D. Lgs 267/2000).

**Fauglia, li .....**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Pellegrino Antonio

---

**Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno .....**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs 267/2000).

**Fauglia, li .....**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Pellegrino Antonio

---

---